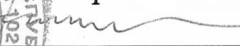


УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации
Каа-Хемского района
Республики Тыва
от «20» января 2021 года № 20
 Ооржак Е.Б.



УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования детей

Центра детского творчества

с.Сарыг-Сеп Каа-Хемского района Республики Тыва

(с изменениями)

с. Сарыг-Сеп
2021

1.1. МБОУ ДОД Центр детского творчества с. Сарыг-Сеп Каа-Хемского района Республики Тыва является муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей, осуществляющим организационно-методическое руководство развитием декоративно-прикладной, эколого-краеведческой, спортивно-технической, художественной, туристической деятельности в системе дополнительного образования детей, подростков Каа-Хемского района Республики Тыва.

1.2. Полное наименование Центра:

на русском языке – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества с. Сарыг-Сеп Каа-Хемского района Республики Тыва;

на тувинском языке - Тыва Республиканын Каа-Хем кожуунун немелде муниципалдыг бюджеттиг ооредилгезинин албан чери: Сарыг-Сеп суурунун уругларнын чогаадылга тову.

Сокращенное наименование: на русском языке – МБОУ ДОД Центр детского творчества с. Сарыг-Сеп Каа-Хемского района Республики Тыва.

1.3. Юридический адрес МБОУ ДОД Центр детского творчества с. Сарыг-Сеп Каа-Хемского района Республики Тыва: 668400, Республика Тыва, Каа-Хемский район, с. Сарыг-Сеп пер. Кол-Санжа 2 «А»

1.4. Учредителем МБОУ ДОД Центра детского творчества с. Сарыг-Сеп Каа-Хемского района Республики Тыва является администрация Каа-Хемского района Республики Тыва.

1.5. МБОУ ДОД Центр детского творчества с. Сарыг-Сеп Каа-Хемского района Республики Тыва (далее по тексту Центр) в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Тыва "Об образовании", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Председателя Правительства Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Тыва, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, договором с Учредителем и настоящим Уставом, действующий законодательством и локальными актами.

1.6. Центр является некоммерческой бюджетной организацией;

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в банковских и других кредитных учреждениях, печать, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник муниципального имущества. Центр не несет ответственности по обязательствам администрации Каа-Хемского района Республики Тыва;

Ответственность за недофинансирование несут финансовые органы.

1.9. Отношения Центра с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности Центра, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Центр вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.13. Центр имеет право на создание филиалов, клубов, обособленных подразделений, издательских центров, цехов и мастерских с целью реализации дополнительных услуг. Создание новых структур Центра производится по согласованию с Учредителем.

1.14. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Центр в праве осуществлять приносящуюся доходы деятельность лишь по столько, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.16. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Законом «Об образовании» Республики Тыва.

1.17. Изменения и дополнения к Уставу Центра принимаются решением общего собрания трудового коллектива Центра и утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном порядке.

2. Основные задачи Центра и их реализация

2.1. Основными задачами Центра являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, адаптации к жизни в обществе, формирования культуры и организации содержательного досуга детей;
- построение методологической основы системы дополнительного образования по направлениям: декоративно-прикладное, эколого-краеведческое, спортивно-техническое, художественное, туристическое в Каа-Хемском районе Республики Тыва;

- организация разработки содержания, методики и новых образовательных технологий программ дополнительного образования детей по направлениям: декоративно-прикладное, эколого-краеведческое, спортивно-техническое, художественное, туристическое для объединений учащихся образовательных учреждений Каа-Хемского района Республики Тыва, (именуемые в дальнейшем обучающиеся);
- проведение межцентровских, мероприятий по обучению и распространению новых образовательных технологий, обеспечивающих диагностирование и развитие направлений: декоративно-прикладное, эколого-краеведческое, спортивно-техническое, художественное, туристическое;
- осуществление инструктивно-методической работы, обеспечивающей повышение квалификации и стимулирование творческой деятельности руководящих и педагогических работников учреждений образования по направлениям: декоративно-прикладное, эколого-краеведческое, спортивно-техническое, художественное, туристическое;
- координация усилий и оказание помощи образовательным учреждениям Каа-Хемского района Республики Тыва независимо от их ведомственной принадлежности в совершенствовании: декоративно-прикладной, эколого-краеведческой, спортивно-технической, художественной, туристической деятельности;
- участие в формировании и осуществлении политики в области дополнительного образования детей средствами декоративно-прикладного, эколого-краеведческого, спортивно-технического, художественного, туристического ориентирования среди учащихся;
- воспитание интереса к творческой и исследовательской деятельности;
- создание условий в образовательном пространстве для проявления и развития индивидуальных способностей учащихся;
- формирование у учащихся чувства гражданина России, обладающего политической культурой, критическим мышлением, способностью сделать жизненный выбор;
- воспитание учащихся в духе свободы достоинства и демократии, развитие навыков самоуправления деятельности объединений МБОУ ДОД Центра детского творчества.

2.2. Для реализации основных задач Центр имеет право:

- самостоятельно разрабатывать образовательные программы, методические материалы, учебные пособия, используемые в реализации образовательных программ дополнительного образования детей по направлениям: декоративно-прикладное, эколого-краеведческое, спортивно-техническое, художественное, туристическое с учетом предъявляемых требований;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, расписание занятий и календарный график массовых мероприятий;
- вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в

Центре создается методический совет, порядок деятельности которого определен «Положением о методическом совете Центра»;

- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- выявлять, изучать и распространять опыт декоративно-прикладной, эколого-краеведческой, спортивно-технической, художественной, туристической работы с учащимися;
- готовить и проводить массовые мероприятия с учащимися и педагогами по направлениям: декоративно-прикладное, эколого-краеведческое, спортивно-техническое, художественное, туристическое;
- организовать и проводить учебные мероприятия в целях подготовки и повышения квалификации работников образовательных учреждений по направлениям: декоративно-прикладное, эколого-краеведческое, спортивно-техническое, художественное, туристическое с учетом предъявляемых требований;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе, в том числе за плату) за пределами основных образовательных программ дополнительного образования, определяющих статус Центра;
- организовывать и проводить выставки-ярмарки, мини-выставки, конкурсы: «Город мастеров», «Чонар-даш», «конкурс лучшей национальной одежды», «Бумажная вселенная», «Кино-видеотворчества», «конкурс юных журналистов», «Конкурс рисунков и фотографий», «Конкурсы юных дизайнеров-оформителей», «Конкурс методических разработок», проведении НПК, форум «зеленая планета», олимпиад, фестивалей, конкурсы литературных публикаций, смотры парадов, слеты, соревнования, спортивные и оздоровительные мероприятия: туристские походы, путешествия, туристские экспедиции, экскурсионные и туристские поездки в другие города и страны, на турбазы, базы отдыха, организовывать и проводить театральные и кукольные постановки и выступления;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;
- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Центром (издание брошюр, буклетов, книг, фотоальбомов, видеофильмов по пропаганде туризма, экологии, краеведение и здорового образа жизни);
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Центра услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Правила приема в Центр обеспечивает прием всех детей, желающих получить дополнительное образование. Центр, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования, реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

Основное содержание дополнительного образования, формы и методы его реализации в центре строятся с учетом уровня готовности обучающихся к интересующей их деятельности.

В Центре осуществляется образовательный процесс, соответствующий трем уровням дополнительного образования.

1 уровень – Пропедевтический. Основная педагогическая задача уровня закрепить возникший интерес, усилить мотивацию осознанной потребности. Активное участие в массовых мероприятиях, проводимых в Центре. Выполнение программ этапа начальной подготовки декоративно-прикладного, эколого-краеведческого, спортивно-технического, художественного, туристического направления с учетом предъявляемых требований 1-2 года;

2 уровень – Репродуктивный. Основные задачи уровня являются: закрепление у обучающихся устойчивого интереса к определенному виду деятельности, освоение программы этапа по направлениям: декоративно-прикладной, эколого-краеведческой, спортивно-технической, художественной, туристической работы с учащимися 1-2 года;

3 уровень – Эвристический. Третий уровень развития содержания дополнительного образования детей имеет продуктивный характер. Интерес к знаниям становится личностным, деятельность приобретает признаки интеллектуально-поисковой, экспериментально-исследовательской, творческой и др. видов работы. Осознанное освоение содержания образования на этом уровне становится предметно-функциональным. Обучение на этой ступени основывается на продуктивной деятельности обучающихся, оно направлено на освоение учащимися самостоятельно конструируемого нового опыта. Обучающиеся занимают инициативную (субъективную) позицию в ходе учебного процесса. Педагог занимает позицию партнера-помощника.

На эвристическом уровне обеспечивается освоение программы этапа совершенствования.

3.2. Содержание дополнительного образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми центром.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Центр разрабатывает и утверждает годовой учебный план, расписание занятий объединений.

3.4. Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском и тувинском языках.

3.5. Освоение образовательных программ дополнительного образования по направлениям: декоративно-прикладное, эколого-краеведческое, спортивно-техническое, художественное, туристическое с учетом предъявляемых требований;

3.6. Учебный год в Центре начинается 15 сентября, комплектование групп объединений проводится до 15 сентября. Учебный год состоит из 36 учебных недель (16 недель в первом полугодии и 20 недель во втором полугодии).

3.7. Число занятий в неделю устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и составляет от 1 до 6 часов в неделю. Продолжительность занятий по теоретическому обучению устанавливается: 1 занятия по 40 минут с перерывом не менее 10 минут. Последовательность и чередование занятий в каждом объединении определяются расписанием занятий. В Центре установлена пятидневная рабочая неделя, с осуществлением занятий в выходные дни по письменному соглашению с педагогами, родителями и учащимися;

3.8. Деятельность обучающихся в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.9. В каникулярный период активизируется деятельность объединений по организации и проведению экскурсии организационно-массовых мероприятий в соответствии с планом. В период летних каникул Центр может открывать в установленном порядке оздоровительный лагерь, а также может создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом обучающихся в лагере, на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.10. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.11. Групповые занятия проводятся на основе годового учебного плана, в объеме учебных часов образовательных программ утвержденных директором Центра.

3.12. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.13. Содержание деятельности объединения определяется педагогом в соответствии с образовательной программой. Педагоги могут реализовывать типовые и модифицированные образовательные программы, утвержденные директором Центра по решению методического совета. Педагоги могут

разрабатывать авторские образовательные программы и реализовывать их после утверждения на методическом совете Центра.

3.14. В зависимости от особенностей и содержания образовательной программы педагог проводит занятия: со всем составом одновременно по звеньям или индивидуально.

3.15. В период ведения образовательной деятельности с объединением педагог проводит текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, с использованием форм и методов, учитывающих особенности направления деятельности объединения.

- При формировании состава объединения, педагог проводит текущую аттестацию обучающихся, которая проводится в форме тестов, содержание которых утвержденного методическим советом Центра и рекомендованного для проведения текущей аттестации с учетом особенностей направлений деятельности объединений и возраста обучающихся.
- Промежуточная аттестация проводится один раз в полугодие. Формы промежуточной аттестации определены педагогом в образовательной программе, с учетом целей и задач каждого объединения.
- Итоговая аттестация проводится в форме, которая определена Педагогическим советом Центра, с учетом особенностей и требований к знаниям, умениям и навыкам обучающихся определенных в каждой образовательной программе реализуемой в Центре.

3.16. Центр выдает выпускникам, прошедшим полный курс обучения по образовательной программе и прошедшим успешно итоговую аттестацию, удостоверение о присвоении разряда, квалификации и свидетельства о прохождении полного курса обучения по определенному направлению.

3.17. Расписание занятий объединений педагоги составляют с учетом интересов и возможностей обучающихся. Расписание занятий объединений Центра составляется заместителем директора и утверждается директором Центра. Изменения в расписании возможны только при согласовании их с администрацией.

3.18. Количество объединений в Центре определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость объединений: первый год обучения 10-15 обучающихся, второй и последующие годы обучения не менее 6 обучающихся в группе.

3.19. Центр несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги, психолог, методист, и администрация Центра.

4.2. Возраст участников объединений Центра определяется нормативными допусками в программных профилях с 7 до 18 лет.

4.3. Для зачисления в Центр родители, (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора Центра;
- медицинскую справку, на предмет отсутствия медицинских противопоказаний для занятий в объединении по направлениям: декоративно-прикладное, эколого-краеведческое, художественное, спортивно-техническое, туристское.

4.4. Каждый педагог в первый день занятий проводит инструктаж по правилам поведения и соблюдения мер безопасности в период проведения занятий, тренировок, походов, других мероприятий и обязан сделать об этом запись в журнале учета работы группы. А также инструктаж по правилам поведения и соблюдения мер безопасности в период проведения походов, проводится перед каждым планируемым походом с обязательной записью о проведенном инструктаже в групповом журнале.

4.5. Комплектование объединений всех направлений производится из числа учащихся образовательных учреждений. Зачисление в состав объединения производится приказом директора Центра.

4.6. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором о взаимном сотрудничестве.

4.7. При приеме в Центр обучающегося, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

4.8. Обучающиеся в Центре, имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с образовательными программами;
- бесплатное пользование снаряжением и оборудованием Центра;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- заниматься в нескольких объединениях Центра и менять их по своему желанию;
- уважение человеческого достоинства, свободы совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - условия обучения, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.
- 4.9. Обучающиеся в Центре, обязаны:
- выполнять Устав Центра;
 - бережно относиться к имуществу Центра;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
 - выполнять требования работников Центра в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
 - соблюдать «Правила поведения обучающихся в Центре»;
 - соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
 - соблюдать правила противопожарной безопасности, инструкции определяющие правила техники безопасности при проведении туристских походов, экспедиций и экскурсий и массовых мероприятий с обучающимися;
- 4.10. Родители (законные представители) имеют право:
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
 - посещать групповые занятия, с разрешения администрации и (или) согласия педагога;
 - принимать участие в работе объединения совместно с обучающимися без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения;
 - знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
 - посещать Центр и беседовать с педагогами, методистами и административными работниками Центра;
 - вносить добровольное пожертвование на развитие Центра.
- 4.11. Родители (законные представители) обязаны:
- уважать права и достоинство педагогов Центра;
 - создавать условия для занятия своих детей в объединениях Центра;
- 4.12. Отчисление обучающегося в Центре производится на основании:
- грубого нарушения «Правил поведения обучающихся в Центре»;
 - за систематическое непосещение занятий без уважительной причины;
- 4.13. Порядок отчисления обучающегося из Центра:
- в случае систематического непосещения занятий обучающимся, по заявлению педагога, в списках которого числится данный обучающийся, приказом директора Центра, создается комиссия из педагогических работников Центра, которая выясняет причины непосещения занятий обучающимся. Решение комиссии является основанием для издания приказа директором Центра об отчислении обучающегося из списка обучающихся в Центре за систематическое непосещение занятий без уважительной причины;

- в случае грубого нарушения обучающимся «Правил поведения обучающихся в Центре», данный случай рассматривается на педагогическом совете и решение педагогического совета Центра об отчислении обучающегося за грубое нарушения «Правил поведения обучающихся в Центре» является основанием для издания директором Центра приказа об отчислении обучающегося из списка обучающихся в Центре;

- списочный состав учащихся МБОУ ДОД Центра детского творчества в объединениях может быть переменным на протяжении образовательной программы по желанию детей и их родителей на основании заявления;

4.14. К работникам Центра относятся администрация, педагоги, методисты, психолог и другие члены трудового коллектива Центра, осуществляющие свою деятельность согласно утвержденным директором должностным инструкциям.

4.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении

которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.16. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором.

4.17. Каждый работник Центра имеет право на:

- своевременную выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы не ниже размеров, установленных для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации;
- рабочее место соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации труда и безопасностью труда и коллективным договором;
- моральное и материальное стимулирование труда; участие в управлении и решении вопросов развития Центра, а также в работе общественных организаций;
- пользование информационными, методическими, учебными фондами Центра; разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной и методической учебной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.18. Педагогические работники центра имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором Центра, методов оценки знаний обучающихся;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации высших учебных заведений, а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях не реже 1 раза на протяжении 5 лет;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- длительный до одного года отпуск через каждые десять лет непрерывной работы в порядке определенным Учредителем;
- участие в управлении Центром, в порядке определенным Уставом;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или устава Центра только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

4.19. Каждый работник Центра обязан:

- предоставить при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;
- качественно выполнять должностные инструкции согласно занимаемой должности;
- выполнять Устав Центра и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и коллег;
- соблюдать требования по охране труда, гигиене труда, противопожарной безопасности;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Центра;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- бережно относиться к имуществу Центра.

4.20. Педагогические работники Центра (педагоги, методист, психолог, административные работники) обязаны:

- соблюдать законные права обучающихся;
- выполнять утвержденные образовательные программы дополнительного образования;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение обучающихся, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5. Управление Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Центром являются Общее собрание, Педагогический совет.

5.2. Общее собрание Центра созывается не реже двух раз в год. В работе общего собрания участвуют все работники Центра.

5.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Центра.

5.4. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5. Общее собрание принимает Устав Центра, изменения и дополнения к нему, принимает правила внутреннего трудового распорядка Центра, иные локальные акты.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее половины его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательным для администрации и всех членов трудового коллектива.

На заседаниях Общего собрания ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания и секретарем, которые хранятся в делах Центра.

5.6. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, обучающихся создается Педагогический совет, из числа педагогических работников Центра, включая совместителей. Педагогический состав и деятельность Педагогического совета определяются Положением, утверждаемым приказом директора Центра.

Председателем Педагогического совета является директор Центра. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

5.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.7.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического обучения, практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирование и внутрицентровский контроль образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

5.7.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и практического обучения обучающихся.

5.8. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год. Вопросы, выносимые на Педагогический совет, готовятся заместителем директора по учебно-воспитательной работе при согласовании с Председателем Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

5.9. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем. Директор Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва:

- представляет интересы Центра и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Центра;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетентности издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- при приеме на работу директор Центра знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами: настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным трудовым договором, должностной инструкцией, приказами об охране труда и соблюдении техники безопасности; иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;
- утверждает структуру и штатное расписание распределяет должностные обязанности;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату, размеры виды доплат, надбавок, премий и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, выполнение других работ и обязанностей по дополнительному договору на основе действующего законодательства и решения аттестационной комиссии. Размер оплаты определяется по соглашению сторон;
- осуществляет контроль совместно с заместителем директора за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий,
- воспитательных мероприятий, массовых мероприятий;
- назначение секретаря Педагогического совета;
- решение других вопросов текущей деятельности Центра, не отнесенные к компетенции Общего собрания Центра и Учредителя.

5.10. Директор Центра является единоличным исполнительным органом, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Центра, а также за сохранность и целевое использование имущества Центра.

Директор Центра несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне; обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе по личному составу.

Директор Центра несет полную ответственность за работу учреждения в соответствии со ст.32 п.3 Закона Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

5.11. Отношения Учредителя и Центра определяются договором, заключенным между ними в соответствии с Федеральным законом и трудовым законодательством.

5.12. К компетенции Учредителя Центра относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Центра;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений, финансирование деятельности из бюджета;
- согласование принятия решения о создании филиалов и открытии представительств Центра;
- принятие решения об участии Центра в других организациях;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.13. Решение о создании, реорганизации и ликвидации, а также о назначении и увольнении директора Центра принимаются Учредителем;

5.14. Компетенция Управления образования:

5.14.1 Рассматривает предложения Центра о внесении изменений в Устав, утверждает Устав, и все изменения и дополнения к нему;

5.14.2. Рассматривает и утверждает:

- программу развития Учреждения;
- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.14.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

5.14.4. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;
- аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

5.14.5. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.14.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

5.14.7. Участвует в формировании муниципального задания для Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.14.8. Определяет перечень особо ценного имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления

5.14.9 Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

5.14.10. Осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14.11. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

Компетенция Учредителя в области управления Учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону «Об образовании», «Типовому положению об общеобразовательном учреждении» и настоящему Уставу.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра

6.1. За Центром в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности собственником (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельные участки, закрепленные за Центром, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

6.2. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

Центр несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Центром.

Центр обязан:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт, закрепленного за Центром имущества. При этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного имущества.

6.3. Центр самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной хозяйственной деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.4. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

6.5. К учебно-материальной базе Центра относятся здания, сооружения, земельные участки, различное оборудование, оснащение, технические средства, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Центра.

6.6. Развитие учебно-материальной базы Центра осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств.

6.7. Приобретение материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей и для другой уставной деятельности Центра осуществляется за счет собственных средств, находящихся в его распоряжении.

6.8. Доходы, полученные от уставной деятельности Центра, поступают в его самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе, изъятию и (или) отчуждению не подлежат, за исключением ликвидации Центра.

6.9. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Центром, в порядке, определяемом законом.

6.10. Центр несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Центру собственником (уполномоченным им органом);
- средства, получаемые от осуществления различных видов уставной деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные в качестве арендной платы;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Центр самостоятельно определяет порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва и настоящим Уставом.

6.13. Центр может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами, на основе договоров с юридическим и физическими лицами.

Платные дополнительные образовательные услуги Центра:

- проведение платных семинаров для учителей образовательных учреждений, туристских организаторов;
- проведение экскурсий, путешествий, походов, массовых мероприятий;
- реализация методической литературы;

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

6.14. Центр является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Центра изъятию не подлежат.

6.15. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативом и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.16. Центр может вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

6.17. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

6.18. Центр в установленном порядке определяет форму оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Формы статистической отчетности Центра, адреса, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики;

6.20. Центр и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат;

6.21. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Центра указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Центром в порядке, определяемом законом.

7. Порядок ликвидации и реорганизации Центра

7.1. Реорганизация Центра (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Центра или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Центра его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Ликвидация Центра осуществляется в соответствии с федеральным законом Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Центра.

7.4. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация считается завершённой, а Центр - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

7.7. При реорганизации Центра документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение, а ликвидации – в архив.

8. Учет и отчетность Центра

8.1. Центр ведет бюджетный учет и статистическую бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, через Централизованную бухгалтерию Управления образования администрации Каа-Хемского района по договору о бухгалтерском обслуживании;

8.2. центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистике, налоговым органам, а также иным органам, организациям и должностным лицам, в соответствии с законодательством, иными нормативно-правовыми актами, правовыми актами органов местного самоуправления администрации Каа-Хемского района Республики Тыва;

8.3. Центр, в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников;

8.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Центра

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра являются:

- Устав Центра;
- приказы и распоряжения директора Центра;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения обучающихся Центра;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о Методическом совете;
- положение об Общем собрании;
- положение о внутреннем центровском контроле;
- положение о премировании и оказании материальной помощи работникам;
- положение о порядке выплат стимулирующего характера;
- должностные инструкции работников Центра;
- трудовой договор с работниками Центра;
- инструкции по безопасности при организации и проведении массовых мероприятий, правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах;
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Центра;
- договор образовательного учреждения с Учредителем.

9.2. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу.

Устав на 21 листах, составлен в восьми экземплярах, имеющих равную юридическую силу.



Директор МБОУ ДОУ ЦИТ
Григорьева
А. В. Григорьева
«24» августа 2017 г.